

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN		
1748 de 2025			CRISTIAN CAMILO GUERRERO REAL						C.C. 1031131516		
OBJETO DEL CONTRATO											
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, APLICANDO LAS ESTRATEGIAS QUE ESTABLEZCA LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y ORIENTAR A NIVEL TERRITORIAL A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LAS CASAS DE JUSTICIA APLICANDO LAS DIFERENTES RUTAS DE ACCESO A LOS SERVICIOS QUE SE OFREZCAN EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA.											
CLASE CONTRATO						VIGENCIA					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
9	06	2025	12	06	2025	31	12	2025			
TRANSACCIONES											
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN						VALORES		PLAZOS	
										MESES DÍAS	
1	09-06-2025	SUSCRIPCIÓN CONTRATO						\$30,800,000.00		7 00	
PLAZO INICIAL PLAZO FINAL VALOR INICIAL CONTRATO VALOR FINAL PROYECTADO VALOR EJECUTADO											
MESES DÍAS		MESES DÍAS									
7 00		6 19		\$30,800,000.00		\$29.186.667		\$29.186.667			
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 02-01-2026					
PERIODO CERTIFICADO						DESDE: 12-06-2025		HASTA: 31-12-2025			

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
Katherine Paola Herrera Moreno	DIRECTORA ACCESO A LA JUSTICIA	12-06-2025	A LA FECHA

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Proyectar documentos que le sean asignados en ocasión a las orientaciones realizadas a la comunidad, en el marco del programa del Sistema Distrital de Justicia.	<p>JUNIO: Durante el mes no se registraron asignaciones de proyecciones documentales en el marco del Programa del Sistema Distrital de Justicia. Soporte documento: 01 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes no se presentaron asignaciones de proyecciones documentales en el contexto del Programa del Sistema Distrital de Justicia. Soporte documento: 01 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se elaboró un documento base en Excel para la categorización de delitos penales y civiles, incluyendo su carácter querellable, tipología, definición, ejemplos y un checklist, como insumo de apoyo para el equipo de la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 01 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se orientó y remitió a usuarias presuntas víctimas de violencia contra la mujer e intrafamiliar a la Secretaría Distrital de la Mujer, mediante comunicaciones formales que contextualizaron cada caso y garantizaron el acceso a la justicia con enfoque integral y de derechos. Soporte documento: 01 OBLIGACIÓN</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>OCTUBRE: Durante el mes se orientó y remitió a usuarias presuntas víctimas de violencia contra la mujer e intrafamiliar a la Secretaría Distrital de la Mujer, mediante notificaciones electrónicas en jornadas remotas, brindando además líneas de atención y orientación para la gestión oportuna del riesgo y la activación de rutas institucionales. Soporte documento: 01 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se orientó a una usuaria presunta víctima de violencia contra la mujer e intrafamiliar y se gestionó su remisión a la Secretaría Distrital de la Mujer, formalizando la actuación mediante correo electrónico y suministrando líneas de orientación y emergencia para garantizar atención oportuna y articulada. Soporte documento: 01 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes se orientó a usuarias presuntas víctimas de violencia contra la mujer e intrafamiliar, gestionando su remisión a la Secretaría Distrital de la Mujer, Fiscalía y Comisaría de Familia según el caso, documentando las actuaciones en la matriz de la Ruta Mujer y garantizando atención oportuna y acceso a la justicia. Soporte documento: 01 OBLIGACIÓN</p>
2. Proporcionar información y orientación de forma completa, con un enfoque basado en la comunidad y los derechos, a los usuarios que se acerquen por medio de los canales presenciales o virtuales de la Dirección de Acceso a la Justicia, acerca de los distintos servicios disponibles en las Casas de Justicia, así como las diversas rutas y estrategias para acceder a la justicia.	<p>JUNIO: Durante el mes se brindó atención presencial en la Casa de Justicia de Usme, ofreciendo información, orientación y remisiones conforme a las rutas de acceso a la justicia. Se asignaron y atendieron 11 citas de asesoría en temas de tutela, REDAM, derechos de petición en salud y restitución, canalizadas por el CRI y atendidas por el facilitador de justicia. Soporte documento: 02 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes se asignaron y atendieron 40 citas de asesoría y orientación jurídica en temas de asesorías generales, tutelas, REDAM, derechos de petición en salud y liquidaciones, canalizadas por el CRI y atendidas directamente por el facilitador de justicia. Soporte documento: 02 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se asignaron y atendieron 8 citas de asesoría y orientación jurídica en temas de asesorías generales, tutelas en salud y asesoría laboral y liquidaciones, canalizadas por el CRI. Adicionalmente, 17 usuarios manifestaron su preferencia por adelantar trámites de tutela y derechos de petición directamente ante la Personería. Soporte documento: 02 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se asignaron y atendieron 8 citas de asesoría y orientación jurídica en temas de asesorías generales, tutelas en salud, asesoría laboral, liquidaciones y seguimiento de tutela, canalizadas por el CRI y atendidas por el facilitador de justicia. Soporte documento: 02 OBLIGACIÓN</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes se asignaron y atendieron 51 citas de asesoría y orientación jurídica en temas de asesorías generales, tutelas, asesoría laboral y liquidaciones, derechos de petición, demandas, REDAM y seguimiento, canalizadas por el CRI y atendidas por el facilitador de justicia. Soporte documento: 02 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se asignaron y atendieron 19 citas de asesoría y orientación jurídica en temas de tutela, derechos de petición, demanda, liquidación laboral y asesoría laboral, canalizadas por el CRI y atendidas por el facilitador de justicia. Soporte documento: 02 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes se brindó atención presencial en la Casa de Justicia de Usme, atendiendo 16 citas asignadas por el CRI en temas de tutela, derechos de petición, demandas y asesoría laboral, gestionadas directamente por el facilitador de justicia. Soporte documento: 02 OBLIGACIÓN</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
3. Prestar sus servicios dentro de las estrategias que establezca la dirección de acceso a la justicia, orientando a la comunidad dentro de las instalaciones de las Casas de Justicia (fijas o móviles) dependiendo de la asignación que se realice.	<p>JUNIO: Durante el mes se brindaron servicios de información, orientación, asesoría y remisión a un total de 123 personas usuarias. Soporte documento: 03 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes se atendieron 577 personas usuarias (193 hombres, 383 mujeres y 1 persona intersexual), mediante servicios de información, orientación, asesoría y remisión, conforme a los lineamientos de acceso a la justicia y enfoque diferencial. Soporte documento: 03 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se atendieron 350 personas usuarias (140 hombres y 210 mujeres) mediante servicios de información, orientación, asesoría y remisión, garantizando atención oportuna con enfoque diferencial. Asimismo, se participó en el Consejo Red del Buen Trato y en la Feria de Servicios del Festival por los Derechos Humanos, brindando orientación comunitaria y gestionando remisiones y asignación de citas. Soporte documento: 03 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se atendieron 462 personas usuarias (158 hombres y 304 mujeres) mediante servicios de información, orientación, asesoría y remisión, en concordancia con los lineamientos de acceso a la justicia y enfoque diferencial. Soporte documento: 03 OBLIGACIÓN</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes se brindó atención a 432 personas usuarias (174 hombres y 258 mujeres) mediante servicios de información, orientación, asesoría y remisión. Soporte documento: 03 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se atendieron 263 personas usuarias (102 hombres y 161 mujeres) mediante servicios de información, orientación, asesoría y remisión. Soporte documento: 03 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes la Casa de Justicia de Usme brindó atención integral a 218 personas usuarias (88 hombres y 130 mujeres), mediante orientación, acompañamiento y activación de rutas de atención, garantizando una respuesta oportuna con enfoque de derechos. Soporte documento: 03 OBLIGACIÓN</p>
4. Cumplir con las rotaciones que le sean asignada de acuerdo con el plan de trabajo que se concerte con el supervisor dentro de las condiciones previstas para atención a los usuarios.	<p>JUNIO: Durante el mes no se asignaron rotaciones al servidor encargado de la prestación del servicio a la comunidad en la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 04 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes no se asignaron rotaciones al servidor encargado de la prestación del servicio a la comunidad en la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 04 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se participó en ferias de servicios comunitarios, incluyendo la Feria “Cielo de Mil Colores” en el barrio El Virrey y la Feria de Seguridad y Convivencia en la UPZ Alfonso López, donde se brindó atención a 10 personas (4 hombres y 6 mujeres). Soporte documento: 04 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se desarrolló una actividad de fortalecimiento de capacidades en la vereda La Requilina, en articulación con la Personería de Usme y la Secretaría Distrital de Integración Social, orientada a la prevención y atención de violencias contra niños, niñas y adolescentes, con la participación de 26 personas. Soporte documento: 04 OBLIGACIÓN</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes se participó en actividades de movilización social y fortalecimiento de capacidades para la prevención de violencias contra niños, niñas y adolescentes en la localidad de Usme, incluyendo una jornada en el Jardín Serranías con la participación de 45 usuarios. Soporte documento: 04 OBLIGACIÓN</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>NOVIEMBRE: Durante el mes se desarrolló una actividad de fortalecimiento de capacidades en el Jardín Puerta al Llano, dirigida a usuarios de la Secretaría Distrital de Integración Social, orientada a la prevención de violencias contra niños, niñas y adolescentes, con la participación de 32 personas. Soporte documento: 04 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes se realizó una actividad de fortalecimiento de capacidades en articulación con funcionarios de la Casa del Consumidor, en las instalaciones de la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 04 OBLIGACIÓN</p>
5. Registrar a los usuarios atendidos a través de los canales presenciales y no presenciales en el Sistema de Información de la Dirección de Acceso a la Justicia, siguiendo las pautas establecidas por esta entidad.	<p>JUNIO: Durante el mes se realizó el registro en el aplicativo SIDIJUS de 62 personas usuarias que solicitaron información y orientación en la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 05 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes se efectuó el registro sistemático en SIDIJUS de 461 personas usuarias atendidas en la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 05 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se registró en el aplicativo SIDIJUS la atención de 63 personas usuarias que solicitaron información y orientación. Soporte documento: 05 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se realizó el registro en SIDIJUS de 506 personas usuarias atendidas en la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 05 OBLIGACIÓN</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes se efectuó el registro en el aplicativo SIDIJUS de 276 personas usuarias atendidas y orientadas en la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 05 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se registró en SIDIJUS la atención de 233 personas usuarias, de las cuales 228 eran de nacionalidad colombiana y 5 de población extranjera. Soporte documento: 05 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes se realizó el registro en el aplicativo SIDIJUS de 300 personas usuarias atendidas en la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 05 OBLIGACIÓN</p>
6. Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la normativa, la respuesta a las PQRS que se le asignen según lo estipulado en el contrato, cumpliendo con las directrices de la entidad y realizando el ingreso de información en la aplicación correspondiente para este propósito.	<p>JUNIO: Durante el mes se dio respuesta al PQRS No. 1-2025-41678, realizando el cargue y registro de la información en el aplicativo SIGA conforme a los lineamientos institucionales. Soporte documento: 06 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes se emitió respuesta definitiva al PQRS No. 1-2025-41678 y se elaboraron las proyecciones de respuesta para los radicados No. 1-2025-43596 y 1-2025-44979. Soporte documento: 06 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes no se asignaron radicados PQRS en el aplicativo SIGA para gestión y respuesta. Soporte documento: 06 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se recepcionó el PQRS No. 1-2025-66212, para el cual se elaboró la proyección de respuesta; posteriormente se identificó su duplicidad con el radicado No. 1-2025-65994, ya gestionado por otro contratista. Soporte documento: 06 OBLIGACIÓN</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes se recepcionó el PQRS No. 1-2025-79295, elaborándose la respectiva proyección de respuesta para aprobación. Soporte documento: 06 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se recepcionó el PQRS No. 1-2025-84149_1, elaborándose la correspondiente proyección de respuesta para aprobación. Soporte documento: 06 OBLIGACIÓN</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>DICIEMBRE: Durante el mes se gestionaron los PQRS No. 1-2025-86771 y 1-2025-92601, elaborando las respectivas proyecciones de respuesta para aprobación. Soporte documento: 06 OBLIGACIÓN</p>
7. Cumplir con los protocolos de atención ciudadana previstas dentro de las Casas de Justicia o aquellos documentos que la complementen o modifiquen.	<p>JUNIO: Durante el mes se implementó el Manual de Convivencia de las Casas de Justicia (MA-AJ-1 V.5), promoviendo una atención digna, respetuosa y humanizada, socializada en el Comité Coordinador de la Casa de Justicia de Usme el 19 de junio de 2025. Soporte documento: 07 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes se garantizó una atención digna, respetuosa y humanizada a la comunidad, en cumplimiento de las directrices institucionales definidas en las reuniones del equipo local. Asimismo, se implementó y socializó una encuesta de percepción ciudadana mediante código QR, validada en el Plan de Acción Local. Soporte documento: 07 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se aseguró una atención digna y respetuosa a la población usuaria, conforme a las directrices del equipo de la Casa de Justicia de Usme. Adicionalmente, se participó en reunión interinstitucional con Fiscalía para el fortalecimiento de la ruta integral de atención a mujeres víctimas de violencia. Soporte documento: 07 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se brindó atención digna, humana y respetuosa a la comunidad, en concordancia con las directrices definidas en las reuniones del equipo de la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 07 OBLIGACIÓN</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes se garantizó una atención digna, humana y respetuosa a la población usuaria, conforme a las directrices establecidas en las reuniones de coordinación del equipo de trabajo. Soporte documento: 07 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se garantizó una atención digna, humana y respetuosa, asegurando la calidad, pertinencia y oportunidad del servicio, así como el seguimiento a las metas del plan de acción. Soporte documento: 07 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes se participó presencialmente en actividades de fortalecimiento institucional y desarrollo de capacidades técnicas, incluyendo la reunión del Comité Coordinador de la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 07 OBLIGACIÓN</p>
8. Participar en las reuniones, eventos, capacitaciones y otras actividades a las que se le invite en el marco del contrato.	<p>JUNIO: Durante el mes se participó en actividades de fortalecimiento institucional, incluyendo la capacitación virtual sobre manejo y cuidado de bienes y la participación presencial en la construcción del Plan de Acción Local de la Casa de Justicia de Usme. Soporte documento: 08 OBLIGACIÓN</p> <p>JULIO: Durante el mes se asistió a diversas capacitaciones institucionales en riesgos laborales, seguridad de la información, Gobierno Digital, organización de archivos y asuntos migratorios, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas. Soporte documento: 08 OBLIGACIÓN</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se participó en jornadas de fortalecimiento de capacidades, capacitación en Código de Integridad, Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), siniestros viales, jornadas psicosociales, curso de Lengua de Señas Colombiana y actividades de bienvenida institucional. Soporte documento: 08 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se continuó con el curso de Lengua de Señas Colombiana y se participó en capacitaciones sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública y el Sistema de Gestión Antisoborno. Soporte documento: 08 OBLIGACIÓN</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>OCTUBRE: Durante el mes se participó en el Comité Coordinador de la Casa de Justicia de Usme y en la capacitación para brigadistas en el Centro Cárcel Distrital. Soporte documento: 08 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se asistió a reuniones de articulación interinstitucional con el equipo Atrapa Sueños de la SDIS Usme y con la Secretaría Distrital de la Mujer. Soporte documento: 08 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes se participó en capacitaciones sobre presentación de informes de última cuenta, fortalecimiento de capacidades en enfoque y prácticas restaurativas, y en la jornada extramural y Semana de la Salud de las Casas de Justicia. Soporte documento: 08 OBLIGACIÓN</p>
9. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	<p>JUNIO: Durante el mes se elaboró, presentó y cargó el informe de gestión en los aplicativos SIGA y SECOP II, cumpliendo los plazos establecidos y bajo la supervisión contractual. Soporte documento: 09 OBLIGACION</p> <p>JULIO: Durante el mes se elaboró, presentó y cargó el informe de gestión en SIGA y SECOP II, conforme a los lineamientos de seguimiento y control y dentro de los plazos institucionales. Soporte documento: 09 OBLIGACION</p> <p>AGOSTO: Durante el mes se elaboró, presentó y cargó el informe de gestión en SIGA y SECOP II, dando cumplimiento a los plazos y lineamientos de supervisión contractual. Soporte documento: 09 OBLIGACIÓN</p> <p>SEPTIEMBRE: Durante el mes se elaboró, presentó y cargó el informe de gestión en SIGA y SECOP II, en cumplimiento de los plazos establecidos y los lineamientos de seguimiento y control. Soporte documento: 09 OBLIGACIÓN</p> <p>OCTUBRE: Durante el mes se elaboró, presentó y registró el informe de gestión en SIGA y SECOP II, cumpliendo los plazos y lineamientos contractuales, incluyendo el cargue del Plan de Pagos y el registro de la fecha de pago en SECOP II. Soporte documento: 09 OBLIGACIÓN</p> <p>NOVIEMBRE: Durante el mes se elaboró, presentó y registró el informe de gestión en SIGA y SECOP II, cumpliendo los plazos y lineamientos contractuales, incluyendo el cargue del Plan de Pagos y el registro de la fecha de pago en SECOP II. Soporte documento: 09 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE: Durante el mes se elaboró, presentó y registró el informe de gestión en SIGA y SECOP II, conforme a los plazos y lineamientos contractuales, incluyendo el cargue del Plan de Pagos y el registro de la fecha de pago en SECOP II. Soporte documento: 09 OBLIGACIÓN</p>
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Se suscribió de manera oportuna el contrato en los tiempos permitidos.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública y a las normas de ética y valores establecidas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia durante la ejecución del contrato.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría	Se realizó de manera oportuna y continua el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL durante la ejecución del contrato, independientemente de la presentación de los informes mensuales.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite oportuno y eficiente a los asuntos asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales, garantizando su adecuada gestión y cumplimiento.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Se prestó el servicio de manera eficaz y oportuno, atendiendo de forma adecuada los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se dio cumplimiento al objeto y a las obligaciones contractuales, manteniendo en todo momento un comportamiento cordial, respetuoso y de buen trato con las autoridades, entidades, funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, tanto en sus instalaciones como en el desarrollo de las actividades contractuales.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Se informó de manera oportuna y conforme a los canales institucionales sobre cualquier acto o conducta irregular o ilícita del que se tuvo conocimiento en el desarrollo de las actividades contractuales.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de	Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información y documentos conocidos con ocasión del contrato, así como el respeto a la titularidad de los derechos de autor sobre los productos desarrollados durante su ejecución.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la entrega oportuna y mensual al supervisor de los informes de gestión con sus respectivos soportes, debidamente organizados conforme a la normatividad y directrices de gestión documental vigentes.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizó y mantuvo al día el pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, conforme a la normatividad vigente, presentando oportunamente las constancias de pago ante el supervisor.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se mantuvo actualizado de manera permanente el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), dando cumplimiento a la obligación establecida.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó la entrega oportuna del "Formato de Control de Retiro para Contratistas" para efectos del último pago, dando cumplimiento a la obligación establecida.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo uso adecuado y responsable de los elementos, equipos e información asignados para la ejecución del contrato, informando oportunamente cualquier novedad y realizando su entrega al momento de la terminación del mismo.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se dio aplicación y cumplimiento a las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, participando activamente en las actividades de implementación, operación, desarrollo y evaluación del mismo.
15. EI/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su	Se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, manteniendo el cuidado integral de la salud, la afiliación al riesgo correspondiente y el uso adecuado de los elementos de protección personal. Asimismo, se remitió la certificación de examen preocupacional, se informaron oportunamente las novedades en Seguridad y Salud en el Trabajo y se acataron las normas de comportamiento establecidas.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
<p>actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>	<p>Se realizó la entrega, al finalizar el plazo contractual, de la totalidad del trabajo desarrollado, junto con el informe final digital cuando fue requerido, detallando las actividades ejecutadas.</p>
<p>17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.</p>	<p>Se realizó la publicación mensual de los informes y productos de ejecución contractual en la plataforma SECOP II, con los soportes correspondientes cuando fue requerido.</p>
<p>18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.</p>	<p>Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad establecidos en el PIGA durante la ejecución del contrato.</p>
<p>19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.</p>	<p>Se dio cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y a los lineamientos del SGDEA en la elaboración de los documentos a cargo del contratista.</p>
<p>20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de</p>	<p>Se registró el plan de pagos en la plataforma SECOP II y se actualizó mensualmente la información conforme a lo establecido en la cláusula de pagos.</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Se dio cumplimiento a las políticas de Gestión Documental de la Entidad durante la ejecución del contrato.
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto.	De conformidad con lo establecido en el numeral 1° del artículo 7° de la Ley 2381 de 2024, a partir de su entrada en vigencia y reglamentación, se acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para vejez, invalidez y muerte de origen común sea realizado por la Secretaría, conforme al procedimiento dispuesto para tal fin.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a obligaciones derivadas y directamente relacionadas con el objeto del contrato, conforme a lo establecido y requerido durante su ejecución.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
NO APLICA

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (X) SI ()	X	

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO CPS**

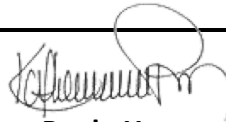
F-GCT-1137
V.2

**EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O
ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA**

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	x		Se aportaron soportes de pagos de seguridad social
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	x		Se anexa soporte de transferencia de bienes
CARNÉ	x		Se realizo entrega del carnet.
TARJETA DE ACCESO	x		N/A
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	x		Se genera entrega de informes y soportes de actividades

OBSERVACIONES FINALES

Nota: (Indicar si existen saldos pendientes por liberar conforme al acta de liquidación) y las demás observaciones que requiera plasmar el supervisor



Katherine Paola Herrera Moreno
SUPERVISOR